

2023 年度
伊川县档案馆部门决算公开

二〇二四年九月

目 录

第一部分 伊川县档案馆概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分

伊川县档案馆概况

一、部门职责

伊川县档案馆为县委直属公益一类事业单位，机构规格相当于正科级。

1. 负责接收、征集、整理、保存、管理县级历史档案、革命历史档案和县直机关、乡镇（街道）的现行档案及有关资料。

2. 负责伊川县重大活动档案接收工作；负责征集散存在社会上和境外的档案资料及与伊川有关的史料。

3. 负责馆藏档案资料的鉴定、编目、划控、解密、开放工作。

4. 负责县级档案的提供利用；负责档案编研出版、展览工作。

5. 负责政务公开信息接收、查阅利用工作。

6. 负责国家重点档案目录体系建设的服务性工作；负责档案科技项目立项、科研成果鉴定和档案科技成果推广应用等方面的事务性工作。

7. 负责历史档案抢救、修复、仿真等技术保护工作。

8. 负责电子档案的管理、馆藏档案数字化工作；负责数字档案馆建设、测试、运维与服务工作。

9. 负责档案库房和馆藏档案安全保障、应急处理工作。

10. 完成县委、县政府交办的其他工作。

二、机构设置

伊川县档案馆内设机构3个，包括：办公室、接收征集股、保管利用和数字化建设股。

从决算单位构成看，伊川县档案馆部门决算包括：本级决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2023 年度部门决算编制范围的单位共 1 个（1 本级和 0 个所属单位），具体包含：

1 伊川县档案馆本级

第二部分
2023 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	95.52	一、一般公共服务支出	32	83.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	4.96	八、社会保障和就业支出	39	12.96
	9		九、卫生健康支出	40	4.33
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	100.48	本年支出合计	58	100.48
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	100.48	总计	62	100.48

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		100.48	95.52	0.00	0.00	0.00	0.00	4.96
201	一般公共服务支出	83.20	78.23	0.00	0.00	0.00	0.00	4.96
20126	档案事务	83.20	78.23	0.00	0.00	0.00	0.00	4.96
2012604	档案馆	83.20	78.23	0.00	0.00	0.00	0.00	4.96
208	社会保障和就业支出	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.84	3.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.12	9.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.11	4.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.22	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		100.48	79.26	21.22	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	83.20	61.97	21.22	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	83.20	61.97	21.22	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	83.20	61.97	21.22	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.96	12.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.84	3.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.12	9.12	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.11	4.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.22	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

公开 04 表

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	95.52	一、一般公共服务支出	33	78.23	78.23	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.96	12.96	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	4.33	4.33	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	95.52	本年支出合计	59	95.52	95.52	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	95.52	总计	64	95.52	95.52	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		95.52	79.26	16.26
201	一般公共服务支出	78.23	61.97	16.26
20126	档案事务	78.23	61.97	16.26
2012604	档案馆	78.23	61.97	16.26
208	社会保障和就业支出	12.96	12.96	0.00
20805	行政事业单位养老支出	12.96	12.96	0.00
2080502	事业单位离退休	3.84	3.84	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.12	9.12	0.00

210	卫生健康支出	4.33	4.33	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.33	4.33	0.00
2101102	事业单位医疗	4.11	4.11	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.22	0.22	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	74.81	302	商品和服务支出	0.61	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	34.99	30201	办公费	0.41	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	17.69	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	5.41	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	3.07	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.12	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.05	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.11	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.22	30211	差旅费	0.05	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.20	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.84	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	3.44	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.40	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.11			
人员经费合计		78.65	公用经费合计					0.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门名称：伊川县档案馆

2023 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序经人大批复（调整）后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门没有三公经费预算收入，也没有三公经费支出，故本表无数据。

第三部分

2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 100.48 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 3.58 万元，增长 3.69%。主要原因是人员经费增加。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 100.48 万元，其中：财政拨款收入 95.52 万元，占 95.06%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 4.96 万元，占 4.94%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 100.48 万元，其中：基本支出 79.26 万元，占 78.88%；项目支出 21.22 万元，占 21.12%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 95.52 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1.38 万元，下降 1.42%。主要原因是在职人员变退休，相应支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 95.52 万元，占支出合计的 95.06%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 1.38 万元，下降 1.42%。主要原因是在职人员变退休，相应支出减少。

(二) 结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 95.52 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）78.23 万元，占 81.90%；社会保障和就业支出（类）12.96 万元，占 13.57%；卫生健康支出（类）4.33 万元，占 4.53%

(三) 具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 116.66 万元，支出决算为 95.52 万元，完成年初预算的 81.88%。其中：

1.一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算数为 97.22 万元，决算数 78.23 万元，完成年初预算的 80.47%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分资金当年未支出。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数为 4.38 万元，决算数 3.84 万元，完成年初预算的 87.67%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是部分资金当年未支出。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为 9.64 万元，决算数 9.12 万元，完成年初预算的 94.61%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员变退休，相应支出减少。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为 5.16 万元，决算数 4.11 万元，完成年初预算的 79.65%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员变退休，相应支出减少。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算数为 0.26 万元，决算数 0.22 万元，完成年初预算的 84.62%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 在职人员变退休，相应支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 79.26 万元。与上年度相比，一般公共预算财政拨款基本支出减少 17.64 万元，下降 18.20%。主要原因是压减开支以及人员调整相应支出减少。

其中：人员经费 78.65 万元，与上年度相比，人员经费支出增加 2.42 万元，增长 3.17%。主要原因是人员工资及社保级数调整人员经费增加。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴

费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 0.61 万元，与上年度相比，公用经费支出减少 20.06 万元，下降 97.05%。主要原因是压减经费开支。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与全年预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，

占 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元。

公务用车运行支出 0.00 万元。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费，全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%。决算数与全年预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2023 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，本部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据统一部署和要求，结合实际情况和开展绩效自评工作实际需求，本部门采取“事前申报绩效目标和指标、事中开展绩效自主监控、事后进行绩效评价”的方式，建立了贯穿项目支出全过程的绩效管理新模式。本部门整体绩效自评得分 98.74 分，评价等级为优。

绩效目标管理方面，开展的主要工作有：编制绩效目标，审

核绩效目标，绩效目标控制。

绩效运行监控方面，开展的主要工作有：加强对项目绩效运行信息的跟踪监控，及时掌握项目实施进程、预算执行进度和项目绩效目标完成情况，并及时向预算主管部门和财政部门报告。强化过程管理，加强执行管理。

绩效评价及结果运用方面，本部门将做好以下工作：加强组织领导建立健全预算绩效管理工作制度，以预算绩效管理为突破口，进一步推进现代预算管理制度改革，探索实施中长期预算管理，完善预算编制。

（二）项目绩效自评结果

2023年度，本部门项目全年预算合计21.22万元（含上年结转资金），支出合计21.22万元，预算执行率100.00%。实际工作中，本部门按照预算执行率、资金管理情况、成本指标、产出指标、效益指标、满意度指标六个方面进行自评，自评结果如下：

本部门需绩效自评项目1个，实际自评1个，1个项目自评等级为优，0个项目自评为良，0个项目自评为中；1个项目完成所有绩效指标，0个项目目标完成存在偏差。

好的方面：工作完成度较高，保证了资金的合理使用，发挥良好效益。

存在问题：业务能力不扎实。

下步措施：认真学习业务知识，确保资金合理使用，发挥更大效益。

（三）重点绩效评价结果

2023 年度，本部门无重点绩效评价项目。

部门整体绩效自评表

部门（单位）名称		伊川县档案馆								
部门整体支出情况		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分			
	部门预算总额（万元）		116.66	127.58	100.41	10	78.7	8.74		
	资金来源：（1）政府预算资金		116.66	122.62	95.45	-	77.84	-		
	（2）财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-		
	（3）单位资金		0	4.96	4.96	-	100	-		
年度履职目标	预期目标				实际完成情况					
	加强档案业务建设，做好档案库房及馆藏档案的日常消杀、除湿等工作，做好档案资料的保管以及档案查阅利用工作，做好档案数字化工作。				加强档案业务建设，完成档案库房及馆藏档案的日常消杀、除湿等工作，完成档案资料的保管以及档案查阅利用工作，做好档案数字化工作。					
年度主要任务	任务名称	主要内容			实际完成情况					
	做好档案库房及馆藏档案的日常消杀、除湿等工作	做好档案库房及馆藏档案的日常消杀、除湿等工作			完成档案库房及馆藏档案的日常消杀、除湿等工作					
	做好馆藏档案资料的保管保护工作	做好馆藏档案资料的保管保护工作			完成馆藏档案资料的保管保护工作					
	做好档案数字化工作	开展档案数字化工作			开展档案数字化工作					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	100%	2	2	0.00%		
			工作任务科学性	科学	100%	2	2	0.00%		
			绩效指标合理性	合理	100%	2	2	0.00%		
		预算和财务管理	预算编制完整性	完整	100%	2	2	0.00%		
			专项资金细化率	≥90%	90%	1	1	0.00%		
			预算调整率	≤30%	30%	2	2	0.00%		
			结转结余率	≤20%	20%	1	1	0.00%		

			“三公经费”控制率	≤100%	100%	2	2	0.00%	
			政府采购执行率	≥80%	80%	1	1	0.00%	
			决算真实性	真实	100%	2	2	0.00%	
			资金使用合规性	合规	100%	2	2	0.00%	
			管理制度健全性	健全	100%	2	2	0.00%	
			预决算信息公开性	公开	100%	2	2	0.00%	
			资产管理规范性	规范	100%	2	2	0.00%	
		绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效监控完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			绩效自评完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			部门绩效评价完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			评价结果应用率	100%	100%	1	1	0.00%	
	产出指标	重点工作任务完成	加强档案业务建设，加强档案库房及馆藏档案资料保管利用工作	规范	100%	15	15	0.00%	
		履职目标实现	做好档案库房及馆藏档案的消毒、除湿、防虫等保管工作，做好档案查阅利用工作	规范	100%	10	10	0.00%	
	效益指标	履职效益	为县域经济、社会发展服务，对馆藏档案进行保管保护工作，为档案利用者提供优质服务	明显	100%	25	25	0.00%	
		满意度	群众 满意度	≥95%	95%	10	10	0.00%	
	总分						100	98.74	

部门项目绩效自评表

项目名称		档案馆档案征集、抢修、保护编纂、修复、整理等								
主管部门		伊川县档案馆			实施单位	伊川县档案馆				
项目资金（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数		分值	执行率 %	得分
	年度资金总额（万元）：	21			21	21.22		10	77.1	7.71
	政府性预算资金	21			21	21.22		-	77.1	-
	财政专户管理资金	0			0	0		-	0	-
	单位资金	0			0	0		-	0	-
资金管理情况		情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
	安排科学性	注重财政支出的经济性、效率性和有效性相结合			5	5	统筹规划、稳步推进			
	拨付合规性	明确资金拨付来源和用途，确保资金使用符合规定			5	5	建立完善的资金管理制度，确保资金使用规范			
	使用规范性	资金采取专户统一管理，专款专用			5	5	统一管理，规范管理			
	预算绩效管理情况	贯彻事前、事中、事后原则			5	5	根据项目性质和特殊情况，对预算支出、项目管理合理调整。			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	档案馆（档案征集、抢修、保护编纂、修复、整理等）				完成档案接收入馆及馆藏档案的保护利用工作，库房干净整洁，除湿、防虫达到档案保管条件					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标								
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								
产出指标	数量指标	保管保护馆藏档案资料	≥50000卷、件	50000卷、	10	10	0.00%			

					件				
		接收新入馆档案资料	≥1000 卷、件	1000 卷、件	10	10	0.00%		
		档案查阅利用	≥300 卷、件	300 卷、件	10	10	0.00%		
		质量指标	做好档案库房及馆藏档案的消毒、除湿、防虫等保管工作	长期	100%	10	10	0.00%	
		时效指标							
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	为县域经济、社会发展服务，对馆藏档案进行保管保护工作，为档案利用者提供优质服务	长期	100%	25	25	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	
	总分					100	97.71		

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、

住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。